



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

DO: SETOR DE FINANÇAS

PARA: Gabinete do Presidente da Câmara de Vereadores de Mâncio Lima.

Assunto: Autorizar a Comissão Permanente de Licitação desta Municipalidade, abrir processo licitatório.

Senhor Presidente,

Vimos por meio deste, Solicitar a Vossa Excelência autorizar a Comissão Permanente de Licitação desta Municipalidade, abrir processo licitatório para **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, pelo período de 12 (doze) meses, para suprir as necessidades da **CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA**.

Respeitosamente,

Mâncio Lima - Acre, 06 de Janeiro de 2017.


Renan da Costa Silva
CPF: 926 428.532-68
1º Secretário
Câmara M. Mâncio Lima-Ac

Exmo. Sr.
ROGERIO CORREA MORAIS
Presidente da Câmara Municipal de Mâncio Lima
Nesta.



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA
Anexo I - Termos de Referência

1 - OBJETO

1.1 - Registro de Preços para FORNECIMENTO DE MATERIA DE EXPEDIENTE.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - A referida contratação se faz necessária para a manutenção e continuidade das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal.

2.2 - Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a presente licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei.

3 - ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

3.1 - Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes das tabelas relacionadas no final deste e observados os esclarecimentos constantes dos itens 4 e 5 deste Anexo.

4 - OUTRAS PRESCRIÇÕES

4.1 - Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos materiais licitados.

4.2 - Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

4.3 - Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços.

4.4 - Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do material.

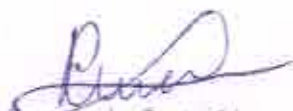
5 - DA ENTREGA

5.1 - A entrega dos produtos licitados deverá ser realizada pelo fornecedor, em dias úteis, em local especificado pela secretaria requisitante, nos horários das 08 às 12h, devendo ocorrer em 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da ordem de compra, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização contida nas respectivas Ordens de Compra, por escrito, do Serviço Municipal devidamente credenciado e autorizado para tal ato.

ANEXO II - RELAÇÃO DOS PRODUTOS E SEUS QUANTITATIVOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT.	PREÇO	PREÇO
				UNIT. RS	TOTAL RS
1º	Caneta esferográfica azul 50x1	Cx	10		RS -
2º	Caneta esferográfica preta 50x1	Cx	10		RS -
3º	Caneta esferográfica vermelha 50x1	Cx	10		RS -
4º	Papel A4	Cx	10		RS -
5º	Toner HP laser Jet 185A igual ou similar	Unid	10		RS -
6º	Cartucho HP 21	Unid	10		RS -
7º	Cartucho HP 22	Unid	10		RS -
8º	Envelope A4	Unid	500		RS -

Avenida Japiim, 150 - Centro - CEP: 69.990-000 - CNPJ: 04.510.277/0001-15 Telefone: (68) 3343-1192, Mâncio Lima


Renan da Costa Silva
CPF: 926.428.532-68
1º Secretário
Câmara M. Mâncio Lima-Ac



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

EMPRESA: F.L Rodrigues ME

CNPJ: 12.194.177/0001-55

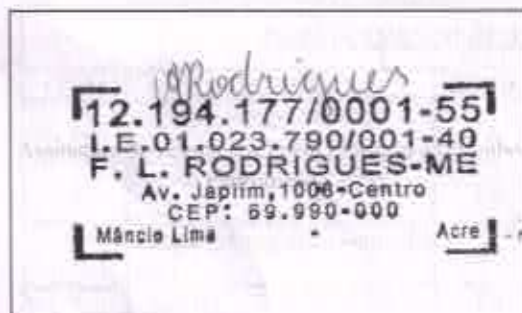
ENDEREÇO: Av Jacupum n° 1008 centro

FONE: (68) 3343-1057

A CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, PARA SUBSIDIAR O PROCESSO SOLICITAÇÃO VAS, COTA OS PRODUTOS ABAIXO.

FORNECIMENTO DE MATERIA DE EXPEDIENTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Caneta esferográfica azul 50x1	Cx	1	55,00	55,00
2	Caneta esferográfica preta 50x1	Cx	1	55,00	55,00
3	Caneta esferográfica vermelha 50x1	Cx	1	55,00	55,00
4	Papel A4	Cx	1	220,00	220,00
5	Toner HP laser Jet 185A igual ou similar	Unid	1	400,00	400,00
6	Cartucho HP 21	Unid	1	100,00	100,00
7	Cartucho HP 22	Unid	1	130,00	130,00
8	Envelope A4	Unid	1	0,35	0,35
9	Envelope(Tipo carta)	Unid	1	0,15	0,15
10	Fita adesiva tipo Durex (igual ou similar)	Unid	1	3,50	3,50
11	Pasta Rotoclipe new	Unid	1	30,00	30,00
12	CD	Unid	1	1,50	1,50
13	Clips n° 2/0	Cx	1	2,50	2,50
14	Clips n° 8/0	Cx	1	3,50	3,50
15	Clips n° 4/0	Cx	1	2,50	2,50
16	Grampo	Cx	1	7,00	7,00
17	Grampo trilho plástico	Cx	1	15,00	15,00
18	Caixa Organizadora A4	Cx	1	6,00	6,00
19	Livro de Protocolo	Unid	1	10,00	10,00
20	Pasta A-Z	Pct	1	4,00	4,00
21	Pasta Ofício 18mm	Unid	1	2,00	2,00
22	Corretivo líquido	Unid	1	2,50	2,50
23	Cola	Unid	1	2,00	2,00
24	Marca Texto	Unid	1	2,50	2,50
25	Livro de Ata	Unid	1	11,00	11,00
26	Tesoura Média	Unid	1	30,00	30,00
27	Pasta de ferragem tipo New Line (igual ou similar)	Unid	1	3,00	3,00
28	Porta CD	Unid	1	20,00	20,00
29	Perfurador	Unid	1	20,00	20,00
30	Lápis	Unid	1	0,50	0,50

31	Borracha	Unid	1	0,50	0,50	
32	Régua	Unid	1	3,00	3,00	
33	Pincel - Ponta Fina	Unid	1	3,00	3,00	
34	Grampeador	Unid	1	20,00	20,00	
35	Limpador de Tela de Monitor	Unid	1	15,00	15,00	
36	Papel c/ pauta	Unid	1	45,00	45,00	
37	Papel tipo casca de Ovo	Unid	1	0,50	0,50	
38	Calculadora Pequena	Unid	1	30,00	30,00	
VALOR TOTAL					RS	.



Avenida Japiim, 150 - Centro - CEP: 69.990-000 - CNPJ: 04.510.277/0001-15 Telefone: (68) 3343-1192, Mâncio Lima



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____

A CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, PARA SUBSIDIAR O PROCESSO SOLICITAÇÃO Vas. COTA OS PRODUTOS ABAIXO.

<u>FORNECIMENTO DE MATERIA DE EXPEDIENTE</u>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Caneta esferográfica azul 50x1	Cx	1	25,00	
2	Caneta esferográfica preta 50x1	Cx	1	25,00	
3	Caneta esferográfica vermelha 50x1	Cx	1	25,00	
4	Papel A4	Cx	1	200,00	
5	Toner HP laser Jet 185A igual ou similar	Unid	1	350,00	
6	Cartucho HP 21	Unid	1	330,00	
7	Cartucho HP 22	Unid	1	140,00	
8	Envelope A4	Unid	1	0,25	
9	Envelope(Tipo carta)	Unid	1	0,20	
10	Fita adesiva tipo Durex (igual ou similar)	Unid	1	0,80	
11	Pasta Rotoclipe new	Unid	1	4,00	
12	CD	Unid	1	1,00	
13	Clips n° 2/0	Cx	1	2,25	
14	Clips n° 8/0	Cx	1	2,50	
15	Clips n° 4/0	Cx	1	2,25	
16	Grampo	Cx	1	2,90	
17	Grampo trilho plástico	Cx	1	9,00	
18	Caixa Organizadora A4	Cx	1	3,00	
19	Livro de Protocolo	Unid	1	11,00	
20	Pasta A-Z	Pet	1	7,00	
21	Pasta Oficio 18mm	Unid	1	1,50	
22	Corretivo líquido	Unid	1	1,00	
23	Cola	Unid	1	1,00	
24	Marca Texto	Unid	1	1,00	
25	Livro de Ata	Unid	1	11,00	
26	Tesoura Media	Unid	1	6,00	
27	Pasta de ferragem tipo New Line (igual ou similar)	Unid	1	2,50	
28	Porta CD	Unid	1	30,00	
29	Perfurador	Unid	1	16,00	

30	Lápis	Unid	1	0,20		
31	Borracha	Unid	1	0,20		
32	Régua	Unid	1	0,50		
33	Pincel - Ponta Fina	Unid	1	2,50		
34	Grampeador	Unid	1	10,00		
35	Limpador de Tela de Monitor	Unid	1	26,00		
36	Papel c/ pauta	Unid	1	0,10		
37	Papel tipo casca de Ovo	Unid	1	0,25		
38	Calculadora Pequena	Unid	1	10,00		
VALOR TOTAL					RS	-



Avenida Japiim, 150 - Centro - CEP: 69.990-000 - CNPJ: 04.510.277/0001-15 Telefone: (68) 3343-1192, Mâncio Lima



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA


EMPRESA: M. J. C. RODRIGUES
 CNPJ: 09.915.706/0001-05
 ENDEREÇO: RUA RAUL ARANTES MEIRA, 39 - BANIS
 FONE: (68) 33431398

A CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, PARA SUBSIDIAR O PROCESSO SOLICITAÇÃO Vas. COTA OS PRODUTOS ABAIXO.

FORNECIMENTO DE MATERIA DE EXPEDIENTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Caneta esferográfica azul 50x1	Cx	1	50,00	50,00
2	Caneta esferográfica preta 50x1	Cx	1	50,00	50,00
3	Caneta esferográfica vermelha 50x1	Cx	1	50,00	50,00
4	Papel A4	Cx	1	180,00	180,00
5	Toner HP laser Jet 185A igual ou similar	Unid	1	110,00	110,00
6	Cartucho HP 21	Unid	1	83,00	83,00
7	Cartucho HP 22	Unid	1	132,00	132,00
8	Envelope A4	Unid	1	0,30	0,30
9	Envelope(Tipo carta)	Unid	1	0,29	0,29
10	Fita adesiva tipo Durex (igual ou similar)	Unid	1	3,00	3,00
11	Pasta Rotoclipe new	Unid	1	4,20	4,20
12	CD	Unid	1	1,00	1,00
13	Clips nº 2/0	Cx	1	1,59	1,59
14	Clips nº 8/0	Cx	1	2,99	2,99
15	Clips nº 4/0	Cx	1	2,39	2,39
16	Grampo	Cx	1	2,99	2,99
17	Grampo trilho plástico	Cx	1	0,30	0,30
18	Caixa Organizadora A4	Cx	1	73,00	73,00
19	Livro de Protocolo	Unid	1	12,00	12,00
20	Pasta A-Z	Pet	1	6,79	6,79
21	Pasta Ofício 18mm	Unid	1	9,00	9,00
22	Corretivo líquido	Unid	1	1,50	1,50
23	Cola	Unid	1	1,49	1,49
24	Márcia Texto	Unid	1	1,99	1,99
25	Livro de Ata	Unid	1	23,00	23,00
26	Tesoura Media	Unid	1	10,89	10,89
27	Pasta de ferragem tipo New Line (igual ou similar)	Unid	1	1,50	1,50
28	Porta CD	Unid	1	2,00	2,00
29	Perfurador	Unid	1	27,39	27,39
30	Lápis	Unid	1	0,50	0,50

31	Borracha	Unid	1	0,25	0,25
32	Régua	Unid	1	2,19	2,19
33	Pincel - Ponta Fina	Unid	1	4,50	
34	Grampeador	Unid	1	29,00	29,00
35	Limpador de Tela de Monitor	Unid	1	5,00	5,00
36	Papel c/ pauta	Unid	1	1,00	1,00
37	Papel tipo casca de Ovo	Unid	1	0,29	0,29
38	Calculadora Pequena	Unid	1	20,00	20,00
VALOR TOTAL				907,33	RS 907,33

05.915.706/0001-05
 I. E. 01.014.823/001-37
 M. J. C. RODRIGUES
 R. Raul Arantes Meira, 39, Bandeirantes
 CEP: 69.990.000
 Mâncio Lima - Acre



Avenida Japiim, 150 - Centro - CEP: 69.990-000 - CNPJ: 04.510.277/0001-15 Telefone: (68) 3343-1192, Mâncio Lima



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE:

Edson M. A. Castro
07.320.986/0002-40
Av. Gurgel 4º 2045
3348-2064 - 3348-2062

A CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, PARA SUBSIDIAR O PROCESSO SOLICITAÇÃO VAS. COTA OS PRODUTOS ABAIXO.

FORNECIMENTO DE MATERIA DE EXPEDIENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Caneta esferográfica azul 50x1	Cx	1	46,00	46,00
2	Caneta esferográfica preta 50x1	Cx	1	46,00	46,00
3	Caneta esferográfica vermelha 50x1	Cx	1	46,00	46,00
4	Papel A4	Cx	1	290,00	290,00
5	Toner HP laser Jet 185A igual ou similar	Unid	1	290,00	290,00
6	Cartucho HP 21	Unid	1	90,00	90,00
7	Cartucho HP 22	Unid	1	300,00	300,00
8	Envelope A4	Unid	1	0,30	0,30
9	Envelope (Tipo carta)	Unid	1	0,25	0,25
10	Fita adesiva tipo Durex (igual ou similar)	Unid	1	3,00	3,00
11	Pasta Rotoclipse new	Unid	1	5,00	5,00
12	CD	Unid	1	2,40	2,40
13	Clips nº 2/0	Cx	1	2,70	2,70
14	Clips nº 8/0	Cx	1	3,80	3,80
15	Clips nº 4/0	Cx	1	2,70	2,70
16	Grampo	Cx	1	6,00	6,00
17	Grampo trilho plástico	Cx	1	24,00	24,00
18	Caixa Organizadora A4	Cx	1	26,00	26,00
19	Livro de Protocolo	Unid	1	2,00	2,00
20	Pasta A-Z	Pet	1	2,80	2,80
21	Pasta Ofício 18mm	Unid	1	2,00	2,00
22	Corretivo líquido	Unid	1	2,00	2,00
23	Cola	Unid	1	2,00	2,00
24	Marca Texto	Unid	1	2,00	2,00
25	Livro de Ata	Unid	1	26,80	26,80
26	Tesoura Media	Unid	1	22,00	22,00
27	Pasta de ferragem tipo New Line (igual ou similar)	Unid	1	3,00	3,00
28	Porta CD	Unid	1	18,00	18,00
29	Perfurador	Unid	1	34,00	34,00
30	Lápis	Unid	1	0,50	0,50

31	Borracha	Unid	1	2,150	2,150
32	Régua	Unid	1	2,150	2,150
33	Pincel - Ponta Fina	Unid	1	3,80	3,80
34	Grampeador	Unid	1	28,00	28,00
35	Limpador de Tela de Monitor	Unid	1	39,00	39,00
36	Papel c/ pauta	Unid	1	2,10	2,10
37	Papel tipo casca de Ovo	Unid	1	2,150	2,150
38	Calculadora Pequena	Unid	1	8,150	8,150
VALOR TOTAL					R\$ 877,05

01.320.986/0001-40
 Insc Est 01.003.487/001-36
ELENIM A. CASTRO
 Av Japiim, S/Nº - Centro
 CEP. 69.990-000
 Mâncio Lima - Acre

Avenida Japiim, 150 - Centro - CEP: 69.990-000 - CNPJ: 04.510.277/0001-15 Telefone: (68) 3343-1192, Mâncio Lima

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS (R\$)			COLETA DE PREÇOS Nº: 002/2017				NOME DAS EMPRESAS PARTICIPANTES				ESTIMATIVA		TOTAL ESTIMADO	
ITEM	UNID.	QUANT.	DISCRIMINAÇÃO DE MATERIAIS		1ª		2ª		3ª		4ª		ESTIMATIVA	TOTAL ESTIMADO
			R. Unidade	P. Total	R. Unidade	P. Total	R. Unidade	P. Total	R. Unidade	P. Total				
FORNECIMENTO DE MATERIA DE EXPEDIENTE														
1ª	Cx	5	Carteira eletrônica anal 50x1	R\$ 54,00	R\$ 270,00	R\$ 30,00	R\$ 250,00	R\$ 25,00	R\$ 125,00	R\$ 46,00	R\$ 230,00	R\$ 44,00	R\$ 220,00	
2ª	Cx	5	Carteira eletrônica porta 50x1	R\$ 54,00	R\$ 270,00	R\$ 30,00	R\$ 250,00	R\$ 25,00	R\$ 125,00	R\$ 46,00	R\$ 230,00	R\$ 44,00	R\$ 220,00	
3ª	Cx	5	Carteira eletrônica varredura 50x1	R\$ 53,00	R\$ 265,00	R\$ 50,00	R\$ 250,00	R\$ 25,00	R\$ 125,00	R\$ 46,00	R\$ 230,00	R\$ 44,00	R\$ 220,00	
4ª	Cx	5	Papel A4	R\$ 220,00	R\$ 1.100,00	R\$ 180,00	R\$ 900,00	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00	R\$ 190,00	R\$ 950,00	R\$ 197,50	R\$ 987,50	
5ª	Unid	5	Toner HP laser Jet 115A igual ou similar	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 110,00	R\$ 550,00	R\$ 310,00	R\$ 1.550,00	R\$ 120,00	R\$ 600,00	R\$ 245,00	R\$ 1.225,00	
6ª	Unid	5	Cartucho HP 21	R\$ 100,00	R\$ 500,00	R\$ 83,00	R\$ 415,00	R\$ 110,00	R\$ 550,00	R\$ 90,00	R\$ 450,00	R\$ 95,75	R\$ 478,75	
7ª	Unid	5	Cartucho HP 22	R\$ 130,00	R\$ 650,00	R\$ 133,00	R\$ 665,00	R\$ 140,00	R\$ 700,00	R\$ 100,00	R\$ 500,00	R\$ 125,50	R\$ 627,50	
8ª	Unid	500	Envelope A4	R\$ 0,35	R\$ 175,00	R\$ 0,30	R\$ 150,00	R\$ 0,25	R\$ 125,00	R\$ 0,30	R\$ 150,00	R\$ 0,30	R\$ 150,00	
9ª	Unid	500	Envelope Tipo extra	R\$ 0,15	R\$ 75,00	R\$ 0,20	R\$ 100,00	R\$ 0,20	R\$ 100,00	R\$ 0,15	R\$ 75,00	R\$ 0,20	R\$ 98,75	
10ª	Unid	(10 unidades)	Fixa adesiva tipo Datas liquid ou similar	R\$ 3,50	R\$ 35,00	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 0,80	R\$ 8,00	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 2,58	R\$ 25,75	
11ª	Unid	10	Pasta Rotocolor urea	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 4,20	R\$ 42,00	R\$ 4,00	R\$ 40,00	R\$ 5,00	R\$ 50,00	R\$ 10,80	R\$ 108,00	
12ª	Unid	100	CD	R\$ 1,50	R\$ 150,00	R\$ 1,00	R\$ 100,00	R\$ 1,00	R\$ 100,00	R\$ 2,40	R\$ 240,00	R\$ 1,48	R\$ 147,50	
13ª	Cx	5	Clipe nº 20	R\$ 2,50	R\$ 12,50	R\$ 1,50	R\$ 7,50	R\$ 2,25	R\$ 11,25	R\$ 2,70	R\$ 13,50	R\$ 2,26	R\$ 11,30	
14ª	Cx	5	Clipe nº 40	R\$ 3,50	R\$ 17,50	R\$ 2,90	R\$ 14,50	R\$ 2,50	R\$ 12,50	R\$ 3,80	R\$ 19,00	R\$ 3,20	R\$ 15,99	
15ª	Cx	5	Clipe nº 40	R\$ 2,70	R\$ 12,50	R\$ 2,50	R\$ 11,95	R\$ 2,25	R\$ 11,25	R\$ 2,70	R\$ 13,50	R\$ 2,46	R\$ 12,30	
16ª	Cx	5	Gravure	R\$ 7,00	R\$ 35,00	R\$ 2,90	R\$ 14,95	R\$ 2,90	R\$ 14,50	R\$ 6,00	R\$ 30,00	R\$ 4,72	R\$ 23,61	
17ª	Cx	5	Gravure rubro plastico	R\$ 15,00	R\$ 75,00	R\$ 0,50	R\$ 2,50	R\$ 9,00	R\$ 45,00	R\$ 14,50	R\$ 72,50	R\$ 9,70	R\$ 48,50	
18ª	Cx	10	Caixa Organizadora A4	R\$ 6,00	R\$ 60,00	R\$ 73,00	R\$ 730,00	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 18,00	R\$ 180,00	R\$ 25,00	R\$ 250,00	
19ª	Unid	10	Lavo de Processos	R\$ 10,00	R\$ 100,00	R\$ 12,00	R\$ 120,00	R\$ 11,00	R\$ 110,00	R\$ 9,00	R\$ 90,00	R\$ 10,50	R\$ 105,00	
20ª	Unid	10	Pasta A-2	R\$ 9,00	R\$ 90,00	R\$ 6,70	R\$ 67,00	R\$ 7,00	R\$ 70,00	R\$ 7,80	R\$ 78,00	R\$ 7,65	R\$ 76,48	
21ª	Unid	10	Pasta Oficina 18mm	R\$ 2,00	R\$ 20,00	R\$ 9,00	R\$ 90,00	R\$ 1,50	R\$ 15,00	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 3,88	R\$ 38,75	
22ª	Unid	10	Carteira liquido	R\$ 2,50	R\$ 25,00	R\$ 1,50	R\$ 15,00	R\$ 1,00	R\$ 10,00	R\$ 2,00	R\$ 20,00	R\$ 1,75	R\$ 17,50	
23ª	Unid	10	Solvent Terve	R\$ 2,00	R\$ 20,00	R\$ 1,80	R\$ 18,00	R\$ 1,00	R\$ 10,00	R\$ 2,00	R\$ 20,00	R\$ 1,62	R\$ 16,23	
24ª	Unid	10	Cartão Terve	R\$ 2,50	R\$ 25,00	R\$ 1,90	R\$ 19,00	R\$ 1,00	R\$ 10,00	R\$ 2,50	R\$ 25,00	R\$ 2,00	R\$ 19,98	
25ª	Unid	5	Letro de A4	R\$ 11,00	R\$ 55,00	R\$ 23,00	R\$ 115,00	R\$ 11,00	R\$ 55,00	R\$ 26,80	R\$ 134,00	R\$ 17,95	R\$ 89,75	
26ª	Unid	5	Ferragem Metalica	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 10,80	R\$ 54,48	R\$ 6,00	R\$ 30,00	R\$ 12,00	R\$ 60,00	R\$ 9,72	R\$ 48,61	
27ª	Unid	10	Pasta de Engraxim tipo New Line (igual ou similar)	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 1,50	R\$ 15,00	R\$ 2,00	R\$ 20,00	R\$ 3,00	R\$ 30,00	R\$ 2,50	R\$ 25,00	
28ª	Unid	2	Força CD	R\$ 20,00	R\$ 40,00	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 30,00	R\$ 60,00	R\$ 18,00	R\$ 36,00	R\$ 17,50	R\$ 35,00	
29ª	Unid	3	Perfitecure	R\$ 20,00	R\$ 60,00	R\$ 27,50	R\$ 82,50	R\$ 54,78	R\$ 163,74	R\$ 34,00	R\$ 102,00	R\$ 24,35	R\$ 72,75	
30ª	Unid	5	Etiquetas	R\$ 0,50	R\$ 2,50	R\$ 0,50	R\$ 2,50	R\$ 0,20	R\$ 1,00	R\$ 1,50	R\$ 7,50	R\$ 0,68	R\$ 3,38	

1 ^o	Unid	2	Impressor de Tera de Monitor	R\$	15,00	R\$	30,00	R\$	29,00	R\$	290,00	R\$	10,00	R\$	100,00	R\$	18,00	R\$	180,00	R\$	19,25	R\$	192,50
2 ^o	Unid	500	Papel of. pasta	R\$	45,00	R\$	22.500,00	R\$	2,00	R\$	1.000,00	R\$	26,00	R\$	51,00	R\$	39,00	R\$	78,00	R\$	21,25	R\$	42,50
3 ^o	Unid	300	Papel tipo carta de Ofim	R\$	0,50	R\$	150,00	R\$	1,00	R\$	300,00	R\$	0,10	R\$	30,00	R\$	0,10	R\$	50,00	R\$	11,50	R\$	57,50
3B ^o	Unid	3	Calculadora Pequena	R\$	10,00	R\$	30,00	R\$	20,00	R\$	60,00	R\$	0,25	R\$	75,00	R\$	8,50	R\$	2.550,00	R\$	2,30	R\$	715,50
				R\$		R\$	29.472,50	R\$		R\$	611,88	R\$		R\$	5.638,50	R\$		R\$		R\$	12,13	R\$	36,38
																						R\$	12.503,47




ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA
OF / GAB / AC N.º ____ / 2017
Em, 09 de Janeiro de 2017.

DO: GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
PARA: SETOR DE FINANÇAS
ASSUNTO: SOLICITAÇÃO ORÇAMENTARIA

Senhor Secretário,

Solicitamos a Vossa Senhoria, informar a este gabinete a disponibilidade orçamentária para o **FORNECIMENTO DE MATERIA DE EXPEDIENTE**, estimado em R\$ 12.203,47 (doze mil duzentos e três reais e quarenta e sete centavos).

Atenciosamente,



Rogério Corrêa Morais
CPF: 718.264.832-66
Presidente
Câmara M. Mâncio Lima-Ac

Avenida Japim, 150 - Centro - CEP: 69.990-000 - CNPJ: 04.510.277/0001-15 Telefone: (68) 3343-1192, Mâncio Lima



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Do: SETOR DE FINANÇAS

Ao: Sr. ROGERIO CORREA MORAIS
Presidente da Câmara Municipal de Mâncio Lima

Assunto: Disponibilidade Orçamentária

Senhor Presidente,

Informamos a V. Excelência a disponibilidade orçamentária para FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, neste município, conforme programa abaixo discriminado:

Fonte: FPM

Mâncio Lima - Acre, 11 de janeiro de 2017.



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA
GABINETE DO PRESIDENTE

DO GABINETE DO PRESIDENTE

Para: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Autorização de Licitação

Ilustríssimo Senhor,

Pelo presente, **autorizo** essa comissão de Licitação a realizar processo de licitação para **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**. Orçado no valor de **R\$ 12.203,47 (doze mil duzentos e três reais e quarenta e sete centavos)**.

Atenciosamente,

Mâncio Lima - AC, 12 de Janeiro de 2017.


Rogério Corrêa Morais
CPF: 718.264.832-68
Presidente
Câmara M. Mâncio Lima - Ac



ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA
COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
OFI CPML / AC N.º ____/2017

Em, 16 de Janeiro de 2017.

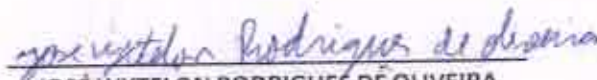
Senhor Procurador (a)

Estamos encaminhando a V. S.ª o Processo MINUTA DE EDITAL NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2017, cujo objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, neste município, para análise e parecer sobre Procedimento. Conforme art. 38, parágrafo único da Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994.

Art. 38

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.

Atenciosamente,


JOSÉ WYTELON RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREGOEIRO - CMPL

A
Procuradoria Jurídica do Município
Nesta

PARECER JURÍDICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2017

Referência: Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**.

Objeto: Parecer sobre minuta de Edital de Licitação na modalidade de Pregão Presencial (nº002/2017), pelo regime de menor preço por item.

Origem: Câmara Municipal de Mâncio Lima.

RELATÓRIO

Parecer jurídico acerca de solicitação proveniente da Câmara Municipal de Mâncio Lima a respeito de minuta de Edital de Licitação na modalidade de **Pregão Presencial** (002/2017). O conteúdo do Edital busca a contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente, com registro de preços válido por até 12 (doze) meses.

FUNDAMENTOS

Licitação é o procedimento administrativo formal para contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos entes da Administração Pública direta ou indireta. No Brasil, para licitações por entidades que façam uso da verba pública, o processo é regulado pelas leis 8.666/93 e 10.520/02.

O processo licitatório tem como objetivo escolher, dentre os vários concorrentes de cada setor, a proposta mais vantajosa para o poder público no que se refere aos aspectos de preço e qualidade. Assim, é imprescindível a promoção de real competição entre as empresas licitantes, a fim de que a compra obtenha as condições mais vantajosas para a sociedade. Cada participante deve comprovar o cumprimento dos requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital de licitação. Ao poder público, cabe a escolha da melhor proposta, a fiscalização dos bens entregues pelo vencedor e sua correta utilização em favor da população.

É necessário que a Comissão Permanente de Licitação avalie criteriosamente o que está disposto na Lei nº 8.666/93. A referida norma versa em seu artigo nº 38 a seguinte redação:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente:

- I - edital ou convite e respectivos anexos, quando for o caso;
- II - comprovante das publicações do edital resumido, na forma do art. 21 desta Lei, ou da entrega do convite;
- III - ato de designação da comissão de licitação, do leiloeiro administrativo ou oficial, ou do responsável pelo convite;
- IV - original das propostas e dos documentos que as instruírem;
- V - atas, relatórios e deliberações da Comissão Julgadora;
- VI - pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade;
- VII - atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação;
- VIII - recursos eventualmente apresentados pelos licitantes e respectivas manifestações e decisões;
- IX - despacho de anulação ou de revogação da licitação, quando for o caso, fundamentado circunstanciadamente;
- X - termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso;
- XI - outros comprovantes de publicações;
- XII - demais documentos relativos à licitação.

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.

Além disso, há outros artigos da lei de licitações (8.666/93) que trazem delimitações específicas quanto ao conteúdo do edital, do contrato e outros detalhes do devido processo licitatório, em seus artigos 40, 54 e 55, como disposto:

Art. 40. O edital conterá no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta Lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

- I - objeto da licitação, em descrição sucinta e clara;
- II - prazo e condições para assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos, como previsto no art. 64 desta Lei, para execução do contrato e para entrega do objeto da licitação;

- III - sanções para o caso de inadimplemento;
- IV - local onde poderá ser examinado e adquirido o projeto básico;
- V - se há projeto executivo disponível na data da publicação do edital de licitação e o local onde possa ser examinado e adquirido;
- VI - condições para participação na licitação, em conformidade com os arts. 27 a 31 desta Lei, e forma de apresentação das propostas;
- VII - critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos;
- VIII - locais, horários e códigos de acesso dos meios de comunicação à distância em que serão fornecidos elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto;
- IX - condições equivalentes de pagamento entre empresas brasileiras e estrangeiras, no caso de licitações internacionais;

(...)

Art. 54. Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

§ 1º Os contratos devem estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam.

§ 2º Os contratos decorrentes de dispensa ou de inexigibilidade de licitação devem atender aos termos do ato que os autorizou e da respectiva proposta.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos;
- II - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- III - o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- IV - os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;
- V - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- VI - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas;
- VII - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;
- VIII - os casos de rescisão;
- IX - o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;
- X - as condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

XI - a vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor;

XII - a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;

XIII - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

(...)

§ 2º Nos contratos celebrados pela Administração Pública com pessoas físicas ou jurídicas, inclusive aquelas domiciliadas no estrangeiro, deverá constar necessariamente cláusula que declare competente o foro da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual, salvo o disposto no § 6º do art. 32 desta Lei.

§ 3º No ato da liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no art. 63 da Lei no 4.320, de 17 de março de 1964.

Perlustrando o termo de abertura de licitação, já constante dos autos, existe recurso orçamentário que assegure o pagamento das obrigações a serem executadas no exercício, sendo certo constar a autorização expressa do Presidente da Câmara Municipal para o início dos trabalhos licitatórios.

O edital, por sua vez, seguiu todas as cautelas recomendadas pela Lei Federal n.º 8.666/93, possuindo o número de ordem em série anual, a indicação do nome da repartição interessada, sendo certo, ainda, constar a expressa indicação da modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação.

Também se percebe que há o indicativo expresso da regência do certame, nos termos da Lei de Licitações, com o designativo do local, dia e hora para o recebimento dos envelopes documentação e proposta, bem como o horário para o início da abertura dos envelopes, entre outros requisitos

CONCLUSÃO

O processo licitatório em questão, busca atender demanda de fornecimento de materiais de expediente, conforme descrição anexa ao processo. Considerando as necessidades corriqueiras da Colenda Câmara Municipal, o objeto do processo de licitação é plenamente compreensível, um vez que o material é necessário ao desempenho das atividades da equipe.

Da análise realizada, é possível observar que o edital e seus devidos anexos apresentados, preenchem os requisitos elencados tanto pela Constituição Federal Brasileira, quanto pela Lei Federal nº 8.666/93 e há ainda, confirmação de disponibilidade orçamentária para a realização do referido processo.

Assim sendo, cabe à Comissão Permanente de Licitação, zelar por todas as condições normativas para o devido processo licitatório. Observando-se os prazos e as qualificações necessárias aos licitantes, sempre prezando pela eficácia e legitimidade dos atos praticados.

Mediante o exposto, manifesto meu parecer opinativo de que o processo se encontra **APTO** para o seu devido andamento, tendo em vista que o edital e seus anexos atendem aos preceitos estabelecidos em lei.

Devolvam-se ao Consultante.

S.M.J. É o meu parecer.

Mâncio Lima/AC, 25 de janeiro de 2017.



DANILO DA COSTA SILVA
Advogado - OAB/AC nº 4.795

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017 - SRP
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 002/2017 - SRP, com o objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Retirada do Edital: de 01 de Fevereiro de 2017 a 13 de Fevereiro de 2017, local "Sala de Licitação" ou excepcionalmente na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Avenida Japirim, Bairro Centro - Mâncio Lima - Acre, CEP nº 69.990-00, Telefone: (68) 3343-1192 - Horário: de segunda a sexta-feira: das 08h30min às 14h30min; Data da Abertura: 13 de Fevereiro de 2017 às 10h00min.
Mâncio Lima - AC, 30 de Janeiro de 2017.

JOSÉ WYTELON RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREGOEIRO - CMPL

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017 - SRP
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 003/2017 - SRP, com o objeto: FORNECIMENTO DE MATERIA DE LIMPEZA, na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Retirada do Edital: de 01 de Fevereiro de 2017 a 13 de Fevereiro de 2017, local "Sala de Licitação" ou excepcionalmente na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Avenida Japirim, Bairro Centro - Mâncio Lima - Acre, CEP nº 69.990-00, Telefone: (68) 3343-1192 - Horário: de segunda a sexta-feira: das 08h30min às 14h30min; Data da Abertura: 13 de Fevereiro de 2017 às 11h00min.
Mâncio Lima - AC, 30 de Janeiro de 2017.

JOSÉ WYTELON RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREGOEIRO - CMPL

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017 - SRP
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 004/2017 - SRP, com o objeto: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO, na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Retirada do Edital: de 01 de Fevereiro de 2017 a 13 de Fevereiro de 2017, local "Sala de Licitação" ou excepcionalmente na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Avenida Japirim, Bairro Centro - Mâncio Lima - Acre, CEP nº 69.990-00, Telefone: (68) 3343-1192 - Horário: de segunda a sexta-feira: das 08h30min às 14h30min; Data da Data da Abertura: 13 de Fevereiro de 2017 às 13h00min.
Mâncio Lima - AC, 30 de Janeiro de 2017

JOSÉ WYTELON RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREGOEIRO - CMPL

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017 - SRP
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 005/2017 - SRP, com o objeto: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Retirada do Edital: de 01 de Fevereiro de 2017 a 13 de Fevereiro de 2017, local "Sala de Licitação" ou excepcionalmente na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Avenida Japirim, Bairro Centro - Mâncio Lima - Acre, CEP nº 69.990-00, Telefone: (68) 3343-1192 - Horário: de segunda a sexta-feira: das 08h30min às 14h30min; Data da Data da Abertura: 13 de Fevereiro de 2017 às 14h00min.
Mâncio Lima - AC, 30 de Janeiro de 2017.

JOSÉ WYTELON RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREGOEIRO - CMPL

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MÂNCIO LIMA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017 - SRP
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 006/2017 - SRP, com o objeto: FORNECIMENTO DE PASSAGENS AERÉAS, na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Retirada do Edital: de 01 de Fevereiro de 2017 a 13 de Fevereiro de 2017, local "Sala de Licitação" ou excepcionalmente na Câmara Municipal de Mâncio Lima, Avenida Japirim, Bairro Centro - Mâncio Lima - Acre, CEP nº 69.990-00, Telefone: (68) 3343-1192 - Horário: de segunda a sexta-feira: das 08h30min às 14h30min; Data da Data da Abertura: 13 de Fevereiro de 2017 às 15h00min.
Mâncio Lima - AC, 30 de Janeiro de 2017.

JOSÉ WYTELON RODRIGUES DE OLIVEIRA
PREGOEIRO - CMPL

CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO
GABINETE DO PRESIDENTE

PORTARIA Nº 01/2017, DE 27 DE JANEIRO DE 2017.
"O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO-ACRE, no uso dos poderes que lhe são conferidos no artigo 373, parágrafo II do Regimento Interno,

RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR a Sr. JOSINETE RODRIGUES FERREIRA, como responsável pelo envio do SICAP desta Câmara Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE
SALA DAS SESSÕES, RAIMUNDO NONATO A. BEZERRA,
EM 27 DE JANEIRO DE 2017.

Silvano Queiroz da Silva
Presidente

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO
GABINETE DO PRESIDENTE

PORTARIA Nº 06/2016, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2016.
"O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO-ACRE, no uso legal das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Instituir uma Comissão composta pelos servidores a seguir relacionados sob a Coordenação do primeiro, para tratar de cargos aos novos gestores deste Poder Legislativo, em face do término da presente legislatura.

Getúlio de Andrade Costa - Controle Interno
Joinete Rodrigues Ferreira - Coordenadora de Finanças
Elior Pereira Magalhães - Contador
REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
SALA DAS SESSÕES, RAIMUNDO NONATO A. BEZERRA,
EM 24 DE NOVEMBRO DE 2016.

Edésio Matos dos Santos
Presidente

ESTADO DO ACRE
CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO
GABINETE DO PRESIDENTE

PORTARIA Nº 07/2016, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2016.
"O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO-ACRE, no uso legal das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com o inciso I, art. 1º, da Resolução/TOE/AC nº 101, de 10 de março de 2016,

RESOLVE:
Art. 1º - Fixa a data limite de 30 de dezembro do corrente exercício, para a realização de despesas e pagamentos, assim como a emissão de cheques;
Art. 2º - Os casos estritamente necessários e de caráter inadiável, devem ser resolvidos com a prévia e expressa autorização da Presidência ou servidor por ele designado.